

प्रेषक:

भास्करानन्द,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

अधिशाली निदेशक,
आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन केन्द्र (DMMC),
सचिवालय परिसर, देहरादून।

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास अनुभाग

देहरादून दिनांक 22 दिसम्बर, 2014

विषय: आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के कार्यों के सम्पादन हेतु धनावंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-499/DMMC/XIV-18(2012), दिनांक 05 सितम्बर, 2014 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के कार्यों के सम्पादन हेतु ₹ 10.00 लाख (दस लाख मात्र) की धनराशि को निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आहरित कर नियमानुसार व्यय करने की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं-

- 1- स्वीकृत धनराशि का उपयोग उसी मद में किया जायेगा जिस मद हेतु धनराशि स्वीकृत की गयी है।
- 2- स्वीकृत धनराशि के उपयोग के उपरान्त यदि कोई धनराशि अवशेष बचती है तो उसे तत्काल शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।
- 3- स्वीकृत धनराशि से सम्बन्धित बिलों को सचिव, आपदा प्रबन्धन से प्रति हस्ताक्षरित कराकर ही कोषागार से आहरण किया जायेगा। स्वीकृत धनराशि का लेखा-जोखा डी.एम.एम.सी. द्वारा रखा जायेगा।
- 4- व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों एवं मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2015 तक उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को निर्धारित प्रारूप पर उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- 6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्यय अनुदान संख्या-6 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2245-प्राकृतिक विपत्तियों के कारण राहत-80-सामान्य-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-03-आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण-42 अन्य व्यय के नामों डाला जायेगा।
- 7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-86 P/XXVII(5)/2014-15 दिनांक 12 दिसम्बर, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(भास्करानन्द)
सचिव

(3)

(2)

संख्या-4365 (1)/XVIII-(2)/14-03(14)/2007 TC, तददिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड (लेखा एवं हकदारी) ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- अपर सचिव/वित्त एवं व्यय अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेंटर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 5- राज्य सूचना अधिकारी, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 6- बजट अधिकारी, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड शासन।
- 7- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- धन आवंटन संबंधी पत्रावली।
- 9- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

Sd/-
(भास्करानन्द)
सचिव

सचिव